

مؤسسة عرار العربية للإعلام
مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية
(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة
راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية
والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار
الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة ورايو
عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب

انطلاقاً من حرص مؤسسة عرار العربية للإعلام (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة ورايو عرار العرب ولكل العرب) على تطوير عملها وبيان مهامها ، وبناء على ما ورد في النظام الأساسي لعمل المؤسسة و تنسيب لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية في اجتماعها رقم (3/الرقابة/2020) تاريخ 2020/3/29 ، قررت الهيئة التنفيذية في اجتماعها رقم (6/الهيئة التنفيذية / 2020) تاريخ 2020/3/29 التنسيب بالموافقة لمجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام بالموافقة على التعليمات التطبيقية المشار إليها أعلاه حيث وافق مجلس الأمناء بقرار رقم (2/ مجلس الأمناء /2020) تاريخ 2020/2/29 الموافقة على التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارة ورايو عرار العرب ولكل العرب ووضعها قيد التنفيذ من تاريخ 2020/3/29 والغاء أي تعليمات سابقة .

المادة (1)

مبادئ وأحكام عامة

1. تعتبر مقدمة هذه التعليمات جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها.
2. لا تعتبر هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام المشكلة وفق النظام الأساسي للمؤسسة وهذه التعليمات نواة لحركة سياسية أو تنظيمية أو طائفية أو قبلية أو غيرها وتقوم بعملها من أجل إدارة هيئات التحرير المختلفة وتطوير العمل ومتابعة نشر كافة الإخبار الأدبية والثقافية والفنية وأية أخبار ترى الهيئة التنفيذية أهمية نشرها بناء على توصيات إدارات هيئات التحرير المختلفة لخدمة أهداف مؤسسة عرار وكذلك وأخبار المرأة العربية بكافة أشكالها.
3. الالتزام بما ورد في ميثاق العمل الإعلامي الثقافي (ميثاق الشرف المهني) الملحق في هذه التعليمات.

مؤسسة عرار العربية للإعلام
مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية
(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة
راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية
والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار
الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة ورايو
عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

المادة (2)

التسمية والتعريف

1. تسمى هذه التعليمات (التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام).
2. يكون للكلمات والعبارات حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :
مؤسسة عرار : مؤسسة عرار العربية للإعلام (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة ورايو عرار العرب ولكل العرب) وأية مواقع وأقسام الكترونية ذات علاقة.
النظام الأساسي لمؤسسة عرار : النظام الأساسي المعمول به لعمل مؤسسة عرار العربية للإعلام وكافة هيئاتها الإدارية والإعلامية .
الهيئة التنفيذية : الهيئة التنفيذية المشكلة من قبل الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للإعلام وفق ما ورد بشأنها وتشكيلها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار.
الرئيس التنفيذي : الرئيس التنفيذي والنايب الأول لرئيس مجلس الأمناء وهيئة المكتب ورئيس لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية ورئيس هيئة إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ورئيس مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث في العالم .
لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية : تشكل اللجنة من قبل الرئيس التنفيذي وبرئاسته للقيام بمهام التطوير الإداري ومراقبة أداء عمل كافة إدارات عرار واقتراح التعليمات التطبيقية والتنفيذية وتعديلاتها واي تعديلات على النظام الأساسي للمؤسسة.
إدارة راديو عرار العرب : تشكل إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب برئاسة الرئيس التنفيذي وعضوية مدير راديو عرار العرب ولكل العرب ورئيس تحرير بوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ومن معديين ومقدمين البرامج ومن الهيئة التنفيذية ومن اصحاب الخبرة والاختصاص وتحدد مهام إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب في التعليمات التطبيقية لعمل هيئات التحرير.

التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارة ورايو عرار العرب ولكل العرب الصادرة بقرار مجلس الأمناء رقم 2/مجلس الأمناء/2020 والهيئة التنفيذية رقم 6/الهيئة التنفيذية/2020 وتنسب لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية رقم 3/الرقابة/2020 والصادرين بتاريخ 2020/3/29

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

- مدير راديو عرار : مدير راديو عرار العرب ولكل العرب هو المسؤول الأول عن البرامج التي تبث عبر اثير راديو عرار العرب ولكل العرب.
- مديرة مجلة عاشقة الصحراء : نائبة الرئيس التنفيذي وتكون رئيس التحرير المسؤول عن كافة الهيئات في مجلة عاشقة الصحراء وتمارس مهام الرئيس التنفيذي في حال غيابه.
- مساعد الرئيس التنفيذي لشؤون هيئات التحرير : يقوم الرئيس التنفيذي بتسمية مساعدا أو أكثر لمساعدته على متابعة أعمال هيئات التحرير وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب المشكلة وفق هذه التعليمات.
- رئيس التحرير المسؤول : وهو المسؤول الأول عن كل ما ينشر سواء في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وفق ما ورد في هذه التعليمات.
- رئيسة تحرير مجلة عاشقة الصحراء : وهي المسؤولة الأولى عن كل ما ينشر في مجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن على الموقع المخصص لها.
- رئيس تحرير بوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة : المسؤول الأول عن كل ما ينشر على بوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة في الموقع المخصص لها في مؤسسة عرار.
- رئيس تحرير مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي : المسؤول الأول عن كل ما ينشر على مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي في الموقع المخصص له في مؤسسة عرار.
- رئيس تحرير مجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة : المسؤول الأول عن كل ما ينشر على مجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة في الموقع المخصص لها في مؤسسة عرار.
- هيئات التحرير : هيئات التحرير المشكلة لكل من وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة المشكلة وفق هذه التعليمات والنظام الاساسي لمؤسسة عرار.

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

- نائب رئيس التحرير :** نائب رئيس هيئة التحرير سواء في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة ويقوم بكافة مهامه وأعماله في حال غيابه ويتعاون معه في متابعة كافة المهام الموكلة لهيئة التحرير.
- مستشاري التحرير :** مستشاري هيئة تحرير وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وفق المهام المبينة في النظام الاساسي وهذه التعليمات.
- مدير التحرير :** مدراء التحرير في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وفق المهام المبينة في النظام الاساسي وهذه التعليمات .
- مساعد مدير التحرير :** مساعد مدير التحرير وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة ويقوم كل واحد منهم بمساعدة مدير التحرير بكافة الأعمال اليومية وفق المهام المبينة في هذه التعليمات .
- سكرتير التحرير :** سكرتير التحرير في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وفق المهام المبينة في النظام

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

- الاساسي لمؤسسة عرار وهذه التعليمات.
- نواب مدير التحرير : وهو نائب مدير تحرير يتم تسميته للإشراف على منطقة او قسم معين وفق المهام المنصوص عليها في هذه التعليمات والنظام الاساسي لمؤسسة عرار.
- المراسل او المندوب : يتم تسميته من اجل مهام معينه وأهداف معينة وفق المهام الصحفي المنصوص عليها في هذه التعليمات.
- الكتاب : هم كتاب وإعلاميين وأدباء متخصصون ويتم تقسيمهم وفق التالي:
- 1- كاتب يومي.
 - 2- كاتب أسبوعي
 - 3- كاتب متردد (في المناسبات)
 - 4- الكاتب المتخصص
- ميثاق الشرف : ميثاق العمل الإعلامي الثقافي (ميثاق الشرف المهني) على أن يتلزم بما ورد فيه كافة إدارات عرار .
- النشر والمتابعة : تتولى إدارة هيئات التحرير نشر الإخبار الواردة لها عبر الايميل او الواتس اب الخاص او الماسنجر الخاص في الفيس بوك او المجموعات الخاصة عبر الواتس اب او الفيس بوك ، بشرط ان لا تكون منشورة في مجموعات وفي الفيس واي موقع تواصل اجتماعي أو إخباري لأنها بذلك تكون قد فقدت قيمتها الصحفية كسبق وخبر خاص.

المادة (3) :

تعريف ومهام هيئات التحرير ادارة راديو عرار العرب ولكل العرب المشكلة وفق النظام الاساسي لعمل مؤسسة عرار العربية للإعلام وهذه التعليمات:

1. إدارة هيئة التحرير في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة كل حسب اختصاصه:
- تتكون من رئيس التحرير ونائبه ومستشار التحرير ومدير التحرير ومساعد مدير التحرير وسكرتير التحرير ويعقد اجتماعهم يومياً ، ومهامه :
- وضع السياسات اليومية والنشر الالكتروني وتغذيت المواقع أولاً بأول.
 - بحث أوجه القصور والتفوق في الموقع.
 - مناقشة ما نشر في صحافة اليوم وتحديد ملامح الصحيفة الالكترونية.
 - وضع تصورات الصحيفة الالكترونية الأولى في المجتمع والساحة الأدبية.

التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب الصادرة بقرار مجلس الامناء رقم 2/مجلس الامناء/2020 والهيئة التنفيذية رقم 6/الهيئة التنفيذية/2020 وتنسيب لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية رقم 3/الرقابة/2020 والصادرين بتاريخ 2020/3/29

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

- يضع خطته اليومية والأسبوعية والشهرية والسنوية ويتابع ما تم انجازه من هذه الخطط.

2. مهام هيئة تحرير وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة:

- رئيس التحرير المسؤول : كل رئيس تحرير ضمن اختصاصه يكون المسئول الأول عن كل ما ينشر في وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة حيث أنه المحاسب عن الأخطاء المنشورة والمسئول الأول أمام القانون والدولة بالإضافة إلى مسنوليته عن وضع الإستراتيجية العامة مع الهيئة التنفيذية ورئيسها وهو والمسئول عن إدارة فريق هيئة التحرير التابع له وفق ما ورد في هذه التعليمات والنظام الاساسي لعمل مؤسسة عرار العربية للإعلام ووفق الهيكل التنظيمي لهيئات التحرير.

- نائب رئيس التحرير: نائب رئيس هيئة التحرير ويقوم بكافة مهام وأعمال رئيس هيئة التحرير في حال غيابه ويتعاون معه في متابعة كافة المهام الموكلة لهيئة التحرير.

- مستشار التحرير ويقوم بالمهام والأعمال التالية:
 - 1) يقدم المشورة الإعلامية حول سياسية النشر ومتابعة كافة ما يتم نشره وتزويد الرئيس التنفيذي و/أو رئيس التحرير بملاحظاته اليومية بهذا الشأن.
 - 2) أية مهام أخرى يتم تكليفه بها من قبل الرئيس التنفيذي او رئيس التحرير.

- مدير التحرير ويقوم بالمهام والأعمال التالية:
 - 1) يتابع نواب مدير التحرير والمراسلين ومندوبي التحرير في الوطن العربي.
 - 2) يقوم بتحرير الأخبار الواردة من سكرتير التحرير ونوابه .
 - 3) يقوم بمتابعة نشاطات وعمل نوابه وتقييم أدائهم وفق العمل المؤسسي.

التعليمات التطبيقية لعمل هيئات تحرير مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب الصادرة بقرار مجلس الأمناء رقم 2/مجلس الأمناء/2020 والهيئة التنفيذية رقم 6/الهيئة التنفيذية/2020 وتنسيب لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية رقم 3/الرقابة/2020 والصادرين بتاريخ 2020/3/29

مؤسسة عرار العربية للإعلام
مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية
(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة
راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية
والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار
الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو
عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

4) ينسب لرئيس التحرير إعادة تسمية نوابه إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك.

5) أية مهام أخرى يتم تكليفه بها من قبل رئيس التحرير والرئيس التنفيذي.

• مساعد مدير التحرير: يقوم بمساعدة مدير التحرير بكافة الأعمال اليومية وفق المهام المبينة في هذه التعليمات ويقوم بكافة مهامه في حال غيابه.

• سكرتير التحرير ويقوم بالمهام والأعمال التالية:

1) يقوم بتحرير الأخبار الواردة من نواب مدير التحرير والمراسلين والمندوبين.

2) يتابع ويرصد الأخبار الثقافية في الصحف والمواقع الالكترونية ويرسلها لهيئة التحرير ليتم توجيه نواب مدراء التحرير والمندوبين والمراسلين لمتابعة هذه النشاطات والأخبار.

3) ينسق بين هيئة التحرير ونواب مدير التحرير والمراسلين والمندوبين.

4) أية مهام يتم تكليفه بها من قبل الرئيس التنفيذي وهيئة التحرير.

• نواب مدير التحرير تكون مهامهم وفق ما يلي:

1) متابعة كافة التغطيات والمناسبات الثقافية والأدبية في منطقة اختصاصه وإرسالها الكترونياً لمدير التحرير وإلى رئيس التحرير والرئيس التنفيذي .

2) عمل تحقيقات وتقارير حول النشاطات الثقافية والأدبية والشعرية.

3) عمل حوارات مع الأدباء والشعراء والمثقفين .

4) تغطية كافة الأخبار العربية السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمرأة وأية أخبار أخرى لنشرها في مواقع مؤسسة عرار كل حسب اختصاصه .

5) التعاون مع كافة الجهات الأدبية والثقافية في منطقة اختصاصه.

6) تمثيل عرار لدى هذه الجهات .

7) يتابع عمل المراسلين والمندوبين في منطقة اختصاصه.

8) أية مهام أخرى يتم تكليفه بها من هيئة التحرير أو الهيئة التنفيذية.

• كتاب وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

والثقافة هم كتاب وإعلاميين وأدباء متخصصون يكتبون مقالات معينة ولغايات محددة سواء يومية أو أسبوعية أو شهرية.

• مهام المراسلين ومندوبي وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة:

(1) يتم تكليفه لعمل معين ومدة معينة ويرتبط مع نائب مدير التحرير ضمن منطقة اختصاصه.

(2) إرسال تقارير وأخبار صحفية وفق سياسية مؤسسة عرار العربية للإعلام من خلال نائب مدير التحرير.

3. إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب :

• وفق النظام الاساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام البند (5) من مهام الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار يشكل إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب برئاسته ووفق النظام الاساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام والتعليمات التطبيقية التي تصدر لهذه الغاية.

• جاء في المادة (7) من النظام الاساسي ايضا بشأن إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب

1. تشكل إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب برئاسة الرئيس التنفيذي وعضوية مدير راديو عرار العرب ولكل العرب ورئيس تحرير بوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ومن معدين ومقدمين البرامج ومن الهيئة التنفيذية ومن اصحاب الخبرة والاختصاص وتحدد مهام إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب في التعليمات التطبيقية لعمل هيئات التحرير.

2. يسمي رئيس هيئة إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب الرئيس التنفيذي مدير للراديو ويحدد مهام اعضاء إدارة الراديو في قرار تشكيلها .

3. مدير راديو عرار العرب ولكل العرب هو المسؤول الاول عن البرامج التي تبث عبر اثير راديو عرار العرب ولكل العرب .

4. تضع إدارة الراديو الخطة السنوية والشهرية لعمل الراديو وكذلك اختيار وتقييم البرامج التي تبث على راديو عرار العرب ولكل العرب.

5. تطوير عمل راديو عرار العرب ولكل العرب وكذلك دراسة البرامج المقترحة على إدارة الراديو والموافقة على انطلاقتها عبر اثير راديو عرار العرب ولكل العرب.

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

6. تقييم اداء مقدمين البرامج وبرامجهم التي بث عبر راديو عرار العرب ولكل العرب ورفع تقرير حول ذلك للهيئة التنفيذية من خلال الرئيس التنفيذي لمؤسسة عرار العربية للإعلام .
7. تنفيذ الاتفاقيات المبرمة مع الجهات الاعلامية المختلفة بما في ذلك التعاون والشراكة في البث المشترك او اي تعاون اعلامي اذاعي عربي وتسمية مندوبين لتنفيذ تلك الاتفاقيات من اعضاء هيئة ادارة الراديو.
8. العمل على تبادل الخبرات والتواصل مع الاذاعات والفضائيات العربية بما يخدم اهداف مؤسسة عرار العربية للإعلام.
9. اقامة والاشراف على الدورات التدريبية المختصة بالاعلام الموسوع.
10. اية مهام تكون ضمن اختصاص ادارة راديو عرار العرب ولكل العرب.

4. مهام هيئة ادارة راديو عرار العرب ولكل العرب:

- يشرف الرئيس التنفيذي على كافة اعمال هيئة ادارة راديو عرار العرب ولكل العرب .
- يتابع مدير راديو عرار العرب ولكل العرب كافة البرامج والبث اليومي لراديو عرار العرب ولكل العرب.
- تسمي هيئة الادارة ممثلين عنها لتنفيذ الاتفاقيات المبرمة مع الجهات الاعلامية المختلفة بما في ذلك التعاون والشراكة في البث المشترك او اي تعاون اعلامي اذاعي عربي.
- وضع خطة يومية وشهرية وربع سنوية ونصف سنوية وسنوية لعمل راديو عرار العرب ولكل العرب.
- تنفيذ مهام هيئة الادارة المنصوص عليها في النظام الاساسي وهذه التعليمات.
- تطوير العمل والبث لراديو عرار العرب ولكل العرب.
- التقييم والمتابعة لكافة البرامج والعاملين في راديو عرار.

5. مجموعات وصفحات التواصل الاجتماعي لمؤسسة عرار :

تعد مؤسسة عرار العربية للإعلام مجموعات وصفحات لمؤسسة عرار على مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة وذلك لنشر أخباره و عقد اجتماعاته في المجموعات السرية والخاصة او العامة ويكلف الرئيس التنفيذي مسنولين معه لمتابعة هذه المجموعات والنشر وكذلك رصد أخبار الأديباء في الوطن العربي من خلال نشرهم أخبارهم وإعادة تحريرها ونشرها في أقسام مؤسسة عرار المختلفة.

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

المادة (4):

أحكام عامة

- (1) يتم إصدار بطاقة صحفية لأعضاء هيئات التحرير في مؤسسة عرار العربية للإعلام تتضمن اسمه وصورته ووظيفته ورقم للبطاقة وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء وفي حال انسحابه من هيئات مؤسسة عرار العربية للإعلام يتم نشر خبر وصورة عن البطاقة الصحفية يشير الى انها لاغية وان صاحبها لم يعد له علاقة بمؤسسة عرار.
- (2) يتم تزويد الزملاء في حال طلب الجهات الرسمية في بلادهم كتاب تغطية يتضمن تكليفه العمل والتغطية الإعلامية لصالح مؤسسة عرار العربية للإعلام (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة).
- (3) يجوز للرئيس التنفيذي تكليف نائب مدير تحرير في احد هيئات تحرير مؤسسة عرار العمل في هيئة تحرير (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة) والعكس وفقا لمصلحة العمل.
- (4) التفهم ما جاء في المادة (4) من النظام الاساسي لمؤسسة عرار من مهام الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار حيث جاء في البند (8) منها الموافقة على تنصيب الرئيس التنفيذي تكليف احد أعضاء الهيئة التنفيذية القيام بأعمال احد الزملاء في رئاسة إحدى هيئات التحرير في حال شغور هذا المنصب بالإضافة إلى مهامه وذلك للحفاظ على مصلحة المؤسسة.
- (5) تفهم هيئات التحرير وهيئة إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ان من مهام لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية مراقبة أداء هيئات التحرير واقتراح التعديلات على هيكلها التنظيمي.
- (6) يفهم اعضاء هيئات التحرير ان يكون مهنيا في صياغة الخبر وان لا يبرز نفسه ان كان طرفا في النشاط على حساب الآخرين ويتعامل بمهنية وفق هذه التعليمات التطبيقية وميثاق الشرف المهني لعرار.

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

7) تتفهم إدارة هيئات التحرير منصوص عليها في هذه التعليمات ألا يتم استخدام نفوذهم الحصول على منافع خاصة أو تحقيق مآرب للغير أو الأضرار بمكانة مؤسسة عرار العربية للإعلام (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة ، وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ، ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وهيئة إدارة راديو عرار العرب ولكل العرب) أو القيام بكل ما من شأنه إعاقة عمل المجلس أو/ و الهيئة أو/ و عرار وإداراته المختلفة أو التغاضي عن الأخطاء الأدبية والثقافية والاعلامية والصحفية .

الملحق رقم (1)

ميثاق العمل الإعلامي الثقافي في عرار (ميثاق الشرف المهني)

نحن الهيئة التنفيذية لمؤسسة عرار العربية (وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ،
وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب
ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز
عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي،
ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو
عرار العرب ولكل العرب) وهيئة التحرير ورئيس التحرير ومدير راديو عرار العرب ولكل
العرب وهيئة إدارة الراديو ونواب رؤساء التحرير ومستشاري التحرير، ومدير تحرير
ومساعد مدير التحرير ونواب مدير التحرير وكتاب عرار ومراسلين عرار بالوطن العربي
والعالم نلتزم بما جاء في ميثاق العمل الإعلامي في عرار وكذلك النظام الأساسي لعمل
مؤسسة عرار العربية للإعلام ونعمل على تكريسها وتفعيلها على المستوى العربي والعالمي
التزاماً بالعمل الإعلامي الحر المهني :

1. تعتبر مقدمة هذا الميثاق جزءاً لا يتجزأ منه وتقرأ معه.
2. التقيد التام بقرارات الهيئة التنفيذية ممثلة بالرئيس التنفيذي لعرار او من يخوله بهذا الشأن بخصوص العمل الصحفي في عرار.
3. التقيد التام بقرارات مجلس الأمناء وفق ما ورد النظام الأساسي لعمل مؤسسة عرار العربية للإعلام والتعليمات التطبيقية لعمل هيئات التحرير.
4. إعلام الهيئة التنفيذية من باب العلم في حال العمل بأي وسيلة إعلامية أخرى أو التعاون معها.
5. العمل بعرار عمل تطوعي لخدمة الشعر والثقافة والأدب في الوطن العربي وحال وجود موارد مالية ذاتية لعرار سيتم إصدار تعليمات بشأن المكافآت المالية للإعلاميين المتطوعين في عرار.
6. التزام التام بالقوانين العربية الناظمة لحقوق المؤلف واية قوانين عربية ذات صلة بالعمل الإعلامي .
7. عدم الإساءة لأي جهة كانت ، والوحدة العربية والوطنية عنوان العمل في عرار.
8. المساهمة في الحفاظ على الموروث الثقافي العربي ونشر كل ما يساهم في تكريس هذا الموروث.

مؤسسة عرار العربية للإعلام

مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية

(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار الثقافي، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

9. التعاون مع إدارة عرار في نشر كافة الأخبار المتعلقة بالشعر والأدب والثقافة في الوطن العربي وكافة الأخبار ذات العلاقة في المواقع المختلفة، وإجراء تحقيقات مهنية تخدم سياسية عرار الإعلامية.
10. تقرر إدارة عرار ان مؤسسة عرار العربية للإعلام أنشئت من اجل الكلمة الحرة وانه للعرب ولكل العرب.
11. عدم استغلال عمله في عرار في الحصول على منافع خاصة أو تحقيق مآرب للغير أو الإضرار بمكانة عرار أو القيام بكل ما من شأنه إعاقة عمل الهيئة التنفيذية وهيئة التحرير أو/ و عرار أو التغاضي عن الأخطاء الأدبية والثقافية .
12. التزام بما جاء في الاتفاقية العربية لحماية حقوق المؤلف وأية اتفاقيات عربية خاصة بالملكية الفكرية وقانون الانترنت ومكافحة جرائمه.
13. احترام حق المؤلف واجب عند اقتباس اي اثر من آثاره ونشره .
14. إن ممارسة حرية الرأي وحرية التعبير وحرية الإعلام، المعترف بها كجزء لا يتجزأ من حقوق الإنسان وحياته الأساسية، وهي من ثوابت الرئيسية لعرار.
15. لا بد أن يتمتع الصحفيون وغيرهم من العاملين في وسائل الإعلام الذين يمارسون أنشطتهم في بلادهم أو في خارجها بحماية تكفل لهم أفضل الظروف لممارسة مهنتهم.
16. الالتزام بعدم نشر الوقائع مشوهة أو مبتورة وعدم تصويرها أو اختلاقتها على نحو غير أمين .
17. الالتزام بما ينشره بمقتضيات الشرف والأمانة والصدق بما يحفظ للمجتمع مثله وقيمه وبما لا ينتهك حقا من حقوق المواطن أو يمس إحدى حرياته .
18. الالتزام بالتحري بدقه في توثيق المعلومات ونسبة الأقوال والأفعال إلى مصادر معلومة كلما كان ذلك متاحا او ممكنا طبقا للأصول المهنية السليمة التي تراعى حسن النية .
19. الالتزام بعدم استخدام عرار في اتهام أشخاص بغير سند او في استغلال حياتهم الخاصة للتشهير بهم او تشويه سمعتهم او لتحقيق منافع شخصية من اي نوع .
20. كل خطأ في نشر المعلومات يلتزم ناشره بتصحيحه فور اطلاعه على الحقيقة وحق الرد والتصحيح مكفول لكل من يتناولهم الصحفي على الا يتجاوز ذلك الرد أو التصحيح حدود الموضوع والإنا يطوي على جريمة يعاقب عليها القانون او مخالفة للأداب العامة مع الاعتراف بحق الصحفي في التعقيب .
21. نلتزم بنشر كافة المساهمات والتعليقات والمقالات ضمن حدود المعايير المهنية وبالانسجام مع السياسة التحريرية وبما يتسع لحجم واتساع صيغ التخزين والاسترجاع في مواقع مؤسسة عرار وبما يحقق:
أ. الابتعاد عن الشخصية وإهانة الرموز والمعتقدات الدينية والحفاظ على خصوصيات الأفراد والجماعات.
ب. الالتزام بمناقشة الأفكار والنصوص دون التعرض إلى كتابها بالإهانة أو التحقير أو الاستخفاف
ج. أظهار الاسم أو الاسم المستعار والبريد الالكتروني في التعليق.

مؤسسة عرار العربية للإعلام
مؤسسة عرار للشعر والثقافة والأدب العربية
(وكالة أنباء عرار بوابة الثقافة العربية ، وبوابة عرار الإخبارية العربية الشاملة وإدارة
راديو عرار العرب ولكل العرب ومجلة عاشقة الصحراء التي تعنى بقضايا المرأة العربية
والأدب والفن ، و مركز عرار للحفاظ على التراث الشعبي العربي والأعشاب البرية والحوار
الثقافي ، ومجلة المبدعون العرب التي تعنى بقضايا التربية والتعليم والثقافة وإدارة وراديو
عرار العرب ولكل العرب)

www.sha3erjordan.net

د. يهمل التعليق الموقع باسم مستعار إذا كان الاسم أو التعليق يحمل دلالات ذات طابع مهين
للأفراد أو الجماعات .

هـ. إعطاء الأولوية للتعليقات التي ترد من أصحاب الاختصاص في الموضوع المثار.
و. يهمل التعليق الذي تستخدم الحرف غير العربي للكتابة بهدف التعبير عن جمل عربية
ويستثنى من ذلك الكتابة باللغة الإنجليزية بشكل واضح ومفهوم.
ز. يهمل التعليق أو المساهمة التي تتجاوز المعايير الواردة في المعايير المشار إليها هذا دون
إخطار أو تبليغ.

00962779962115  للتواصل عبر الهاتف ::::
radio3arar@hotmail.com
<http://www.sha3erjordan.net>