



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

المقدمة :

تهدف قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي الى بناء جسور التواصل الثقافي والادبي في الوطن العربي من خلال اقامة رحلات للتواصل الثقافي والابداعي العربي لاحد الدول العربية او العالمية بصورة دورية هدف هذه القافلة رحلات ثقافية ابداعية وادبية لهذه الدول يشارك فيها ادباء واديبات من كافة اصناف الادب والشعر والفن ، لتحقيق شعار عرار العرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة في العالم وحوار الحضارات في كافة الدول العربية بصورة دورية وفق برنامج يتم اعتماده من قبل الهيئة الادارية للقافلة.

وكذلك اقامة او المشاركة في مهرجان او امسيات لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي (للشعر الفصيح والنبطي والشعبي) بمشاركة الشعراء والشاعرات المشاركين في القافلة ومن الدولة المضيفة للقافلة.

الرحلات الابداعية شيء محبب للنفوس ، ففي الرحلات أنس بالصديق ، وتفريج للضيق ، وكسب للمهارات والخبرات ، والتقارب بين الثقافات في الوطن العربي والعالم .

وستحقق قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي الاهداف التالية :

1. التعرف على مفهوم التعايش في الدولة التي تم زيارتها.
2. التعرف على الموروث الشعبي والسياحة الاثرية.
3. اقامة مهرجانات في الهواء الطلق.
4. التعرف على مفهوم الثقافة والفن بكافة اشكاله.
5. أسباب تنوع الثقافات في المجتمعات.
6. التأثير الإيجابي والسلبي لتعدد الثقافات في المجتمع.
7. أساليب التعايش مع ثقافات الشعوب المختلفة.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

المادة (1)

مبادئ واحكام عامة

1. تعتبر مقدمة هذه التعليمات جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها.
2. لا تعتبر جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم وقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي نواة لحركة سياسية او تنظيمية او طائفية او قبلية وتقوم بعملها من اجل تحقيق الأهداف والغايات الواردة في هذه التعليمات تحقيقاً لشعار مؤسسة عرار "عرار العرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة وحوار الحضارات" وذلك بهدف الحفاظ على لغتنا العربية و ثقافتنا ومورثنا وتراثنا العربي الأصيل وكذلك التلاقح الثقافي والتشارك مع الثقافات الأخرى المتواجدة في الوطن العربي .

المادة (2)

التسمية والتعريف

1. تسمى هذه التعليمات (التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي) .
2. يكون للكلمات والعبارات حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

مؤسسة عرار : مؤسسة عرار العربية للإعلام ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار



جامعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

- النظام الأساسي : النظام الأساسي لمؤسسة عرار العربية للإعلام والذي ينظم شؤونها وعملها .
- جماعة عرار : جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المشكلة وفق التعليمات التنفيذية لها .
- مجلس الأمناء : مجلس أمناء مؤسسة عرار العربية للإعلام المشكل وفق أحكام النظام الأساسي .
- هيئة المكتب : هيئة المكتب لمؤسسة عرار العربية للإعلام المشكلة وفق أحكام النظام الأساسي.
- الهيئة التنفيذية : الهيئة التنفيذية المشكلة لإدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام وفق أحكام النظام الأساسي.
- لجنة الرقابة الإدارية والتنظيمية : تشكل اللجنة من قبل الرئيس التنفيذي وبرئاسته للقيام بمهام التطوير الإداري ومراقبة أداء عمل كافة إدارات عرار واقتراح التعليمات التطبيقية والتنفيذية وتعديلاتها وأي تعديلات على النظام الأساسي للمؤسسة ووفق ما ورد بشأنها في النظام الأساسي لمؤسسة عرار .
- العضوية الفردية : العضوية في جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم فردية وتطوعية.
- رئيس مجلس إدارة : الرئيس التنفيذي والنائب الأول لرئيس مجلس الأمناء لمؤسسة عرار العربية للإعلام ورئيس مجلس إدارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم.



جامعة اربيل للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة اربيل للتواصل الثقافي والابداعي العربي

مجلس إدارة جماعة : مجلس إدارة جماعة اربيل للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المعين من قبل الهيئة التنفيذية لمؤسسة اربيل وفق أحكام هذه التعليمات.

الهيئة التأسيسية لجماعة : الهيئة التأسيسية المشكلة من قبل الهيئة التنفيذية لمؤسسة اربيل العربية للإعلام بناء على تنسيب الرئيس التنفيذي رئيس مجلس إدارة جماعة اربيل من المثقفين والأدباء والشعراء في الوطن العربي والعالم.

نائب رئيس مجلس إدارة : عضو مجلس الإدارة المعين من الهيئة التنفيذية من بين أعضاء جماعة اربيل المجلس ليقوم بمهام رئيس مجلس الإدارة في حال غيابة وفق ما ورد في التعليمات التنفيذية لجماعة اربيل.

الأمين العام لجماعة : الأمين العام عضو مجلس الإدارة المعين من الهيئة التنفيذية من بين أعضاء المجلس ليقوم بالمهام المبينة في التعليمات التنفيذية لجماعة اربيل.

الناطق الرسمي لجماعة : الناطق الرسمي ومسؤول العلاقات العامة في جماعة اربيل للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث ووفق ما ورد في التعليمات التنفيذية لجماعة اربيل بشأن مهامه ويعتبر ناطقا رسميا ايضا للقافلة وفق هذه التعليمات.

المكتب الأقليمي : يشكله مجلس ادارة جماعة اربيل لادارة مجموعة من فروع جماعة اربيل للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم بناء على تنسيب رئيس مجلس الإدارة وموافقة المجلس بحيث يكون اعضاء المكتب الاقليمي من أصحاب الخبرة والاختصاص لإدارة عدة فروع في الدول العربية والعالمية وفق ما يرد في التعليمات التنفيذية لعمل جماعة اربيل من مهام لهم ويتألف



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

من رئيس المكتب الاقليمي ونائب له وامين سر ومدير علاقات عامة (ناطق اعلامي) ومدير الانشطة والمهرجانات.

رئيس مجلس ادارة فرع : رئيس مجلس إدارة فرع جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث المسمى بناء على تنسيب رئيس مجلس الإدارة وموافقة المجلس بحيث يكون من أصحاب الخبرة والاختصاص لإدارة احد فروع جماعة عرار في الدول العربية والعالمية وفق ما ما ورد في التعليمات التنفيذية لجماعة عرار من مهام له.

إحدى الشخصيات العربية الأدبية والثقافية والإعلامية يتم اختيارها كسفير او سفيرة لجماعة عرار يمثلها / تمثلها فخريا في بلده ويساهم في التعريف والتواصل مع الأدباء والشعراء ويعمل على تحقيق الأهداف وغايات جماعة عرار وحسب ما ورد في التعليمات التنفيذية لجماعة عرار من مهام له.

قافلة جماعة عرار : قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي والعالمية وحسب ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.

الهيئة الادارية للقافلة : الهيئة الادارية المشكلة للقافلة من قبل مجلس ادارة جماعة عرار للادب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم بناء على تنسيب رئيس مجلس الادارة وفق ما ورد بشأنها في هذه التعليمات.

رسوم المشاركة في : يحدد مجلس إدارة جماعة عرار تكاليف المشاركة في القافلة القافلة بناء على دراسة تقدم من الهيئة الادارية للقافلة تبين فيها تكاليف الرحلة والفعاليات التي ستقام فيها ووفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.



جماعة اربيل للادب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة اربيل للتواصل الثقافي والابداعي العربي

برنامج القافلة : البرنامج المعد من الهيئة الادارية للقافلة لكافة تفاصيل القافلة للدولة التي تم تحديدها لاقامة فعاليات القافلة فيها وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.

الجهات المساندة : تعتمد جماعة اربيل المؤسسات الثقافية والسياحية والشخصيات والراعية للقافلة والجهات الخاصة والحكومية في الدولة التي ستقام بها القافلة.

المادة (3) :

تعريف ومهام الهيئة الادارية لقافلة جماعة اربيل للتواصل الثقافي والابداعي العربي :

1. تشكل الهيئة الادارية للقافلة من قبل مجلس ادارة جماعة اربيل للادب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم بناء على تنسيب رئيس مجلس الادارة من (9) أعضاء بما فيهم رئيس الهيئة الادارية ويتم تسمية نائباً لرئيس الهيئة الادارية وأميناً عاماً وناطقاً رسمياً ومسؤول العلاقات العامة وأميناً للصندوق واربعة اعضاء يتم تسميتهم لمهام مختلفة وفق مصلحة عمل القافلة، بالإضافة الى عضوية رؤساء المكاتب الاقليمية والفروع بحكم عملهم في جماعة اربيل ويقوم رئيس الفرع الذي ستقام القافلة في مقر عمل فرعه بمتابعة عمل الهيئة الادارية والعمل على نجاح القافلة وبرنامجها والاشراف على كافة قرارات الهيئة الادارية بهذا الشأن ، على ان يشكل من كافة الدول العربية ويعين لمدة سنتين او اكثر ويجوز لمجلس ادارة جماعة اربيل إعادة هيكلة الهيئة الادارية للقافلة كلياً او جزئياً او إعادة تسمية احد اعضاؤها بما في ذلك مصلحة المؤسسة وجماعة اربيل والقافلة ووفق هذه التعليمات .

2. تكون مهام الهيئة الادارية للقافلة ما يلي:

- اقامة رحلات للتواصل الثقافي والابداعي العربي لاحد الدول العربية او العالمية بصورة دورية هدف هذه القافلة رحلات ثقافية ابداعية وادبية وفنية والتعرف على الموروث الشعبي والسياحة الاثرية واقامة مهرجانات في هذه الدول يشارك فيها ادباء وادبيات من كافة اصناف الادب والشعر والفن ، لتحقيق شعار اربيل للعرب ولكل العرب .. معا من اجل ثقافة عربية موحدة وانفتاح على الثقافات المختلفة في العالم وحوار الحضارات.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

- اقامة او المشاركة في مهرجان او امسيات لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي (للشعر الفصيح والنبطي والشعبي) بمشاركة الشعراء والشاعرات المشاركين في القافلة ومن الدولة المضيفة للقافلة.
- اعتماد المؤسسات الثقافية والسياحية والشخصيات والجهات الخاصة والحكومية في الدولة التي ستقام بها القافلة والتنسيب لمجلس ادارة جماعة عرار الموافقة عليها وتوقيع الاتفاقيات اللازمة معها بهذا الشأن.
- الاشراف على تنظيم القافلة وتشكيل اللجان الخاصة بها .
- دراسة العروض المقدمة من الجهات المساندة والراعية للقافلة والتنسيق معها لنجاح القافلة والتنسيب لمجلس ادارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم الموافقة عليها .
- اختيار الاماكن التي ستزورها القافلة ووضع برنامج القافلة يتضمن كافة التفاصيل .
- اعداد تقرير مالي من قبل امين الصندوق يتضمن كافة التفاصيل والتكاليف للقافلة وكلفة المشاركة في القافلة لكل مشارك.
- تكليف رئيس واعضاء مجلس ادارة الفرع المنوي اقامة القافلة في بلده الاشراف على التنظيم والاستقبال للقافلة والاتصال مع كافة الجهات المساندة والراعية للقافلة.
- نشر الاعلانات والتصاريح الصحافية حول اقامة القافلة ووجهتها ودعوة المشاركين للمشاركة فيها من خلال المنصة الالكترونية التي سيتم اعدادها لاستقبال المشاركات .
- اعداد عقود المشاركة في قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي وتوقيعها مع المشاركين قبل انطلاق القافلة وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها .
- تشكيل لجنة مالية من رئيس الهيئة الادارية ونائبة والناطق الرسمي للقافلة والامين العام وامين الصندوق للاشراف على كافة ايرادات ونفقات القافلة .
- اعداد التقارير الادارية والمالية بعد الانتهاء من فعاليات القافلة تقدم الى مجلس ادارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم خلال مدة لا تتجاوز اسبوع لتقييم فعاليات القافلة ونجاحها لتلاشي المعوقات والاختفاقات مستقبلا.
- وضع برنامج سنوي للدول التي ستزورها القافلة والعمل على تحقيقها من خلال المكاتب الاقليمية والفروع .



جامعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

المادة (4) :

شروط المشاركة في قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

1. المشاركة في فعاليات القافلة مدفوع تكاليفها من قبل المشارك وفق ما يتم الاعلان عنه من قبل جماعة عرار والهيئة الادارية للقافلة في هذا الشأن.
2. يتم تقديم الطلب من خلال المنصة الالكترونية التي ستعد من قبل جماعة عرار لاستقبال طلبات المشاركة في كل قافلة على حدة.
3. يرسل المشارك بتعهد موقع منه عبر المنصة الالكترونية يؤكد مشاركته في القافلة .
4. يقوم المشارك بدفع تكاليف المشاركة مسبقا للهيئة الادارية للقافلة ويتكفل بتقديم صورة عن جواز سفره ساري المفعول لمدة ستة شهر على الاقل وكذلك الحصول على الاذن بالسفر والتاثيرات اللازمة للسفر.
5. تقوم الهيئة الادارية من خلال جماعة عرار بارسال كتاب رسمي بالموافقة على المشاركة لكل مشارك ليقدمه للجهات المعنية للحصول على الموافقات اللازمة.
6. في حال انسحاب المشارك بعد دفع تكاليف مشاركته في القافلة لا يحق له المطالبة باعادة المبلغ المسدد وذلك لاستمرار اقامة القافلة التي هي عمل جماعي يهدف الى التواصل الثقافي والابداعي العربي .
7. يحق للهيئة الادارية للقافلة ولجماعة عرار الغاء القافلة لاي سبب من الاسباب وتقوم باعادة كافة المبالغ المدفوعة من المشاركين .



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

8. يوقع المشارك عقد المشاركة في القافلة وفق الشروط التي تضعها الهيئة الادارية للقافلة ومجلس ادارة جماعة عرار ويلتزم بكافة الشروط الخاصة بالعقد.
9. يلتزم المشارك في برنامج القافلة ولا يجوز له الاعتراض على البرنامج ويجوز للهيئة الادارية للقافلة تغيير بنود برنامج القافلة وفق المستجدات الطارئة .
10. في حال عدم استقبال اي مشارك في القافلة من قبل الجهات المختصة بالدولة المقام فيها القافلة يفقد حقه بالمشاركة ولا يحق له المطالبة باعادة رسوم مشاركته في القافلة.
11. الاقامة في الفنادق والجهات التي تختارها الهيئة الادارية للقافلة ويجوز له اختيار كيفية الحجز وفق العقد الذي سيوقع معه بهذا الشأن.
12. يلتزم المشارك استخدام وسائل النقل المعتمدة من قبل الهيئة الادارية للقافلة وفي حال عدم استخدامه لها يقوم على نفقته الخاصة استخدام وسائل بديلة ويلتزم بخطر سير القافلة ويتحمل مسؤولية ذلك.
13. تعرض كافة العقود قبل اقرارها على المستشار القانوني لجماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم لاجازتها حسب الاصول.



جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

المادة (5):

أحكام عامة

1. يتفهم عضو جماعة عرار أو / و مجلس الإدارة او/و اللجان الرئيسية والمتخصصة أو /و المكتب الإقليمي ورئيس وأعضاء مجلس ادارة الفرع في الوطن العربي والعالم أو / و سفراء جماعة عرار في الوطن العربي والعالم و أعضاء الهيئة الادارية للقافلة الا يتم استخدام نفوذهم كأعضاء في الحصول على منافع خاصة أو تحقيق مآرب للغير أو الإضرار بمكانة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم وقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي أو القيام بكل ما من شأنه اعاقه عمل جماعة عرار أو/و مؤسسة عرار العربية للإعلام وإدارتها المختلفة أو التغاضي عن الأخطاء الأدبية والثقافية والإعلامية .
 2. في حال غياب عضو الهيئة الادارية للقافلة ثلاثة اجتماعات بدون عذر يعتبر بحكم المستقيل من الهيئة الادارية ويتم تسمية عضو بديل وفق ما ورد في هذه التعليمات بشأنها.
 3. يوافق مجلس إدارة جماعة عرار على كافة التعليمات التطبيقية وينسب للهيئة التنفيذية لمؤسسة العرار العربية للإعلام الموافقة عليها وفق النظام الأساسي للمؤسسة.
 4. تقر إدارة مؤسسة عرار العربية للإعلام وجماعة عرار أن فكرة تأسيس جماعة عرار وأهدافها وكذلك قافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي تسجل للأستاذ موسى الشبخاني المؤسس الأول لها وصاحب مؤسسة عرار العربية للإعلام بكافة فروعها وأقسامها.
 5. صادق مجلس امناء مؤسسة عرار العربية للإعلام بقراره رقم (5/ مجلس الأمناء/2020) تاريخ 2020/8/11 ويعمل في هذه التعليمات المعدلة اعتبارا من تاريخ 2020/8/14 حيث صدر بشأنها القرارات التالية :
- أ- قررت لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية بقرارها رقم (7/ الرقابة/2020) تاريخ 2020/8/11 الموافقة على التعديلات المقترحة من الرئيس التنفيذي رئيس مجلس ادارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث على التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداع العربي والتنسيب لمجلس ادارة جماعة عرار وللهيئة التنفيذية الموافقة عليها حسب الاصول.
- ب- قرر مجلس ادارة جماعة عرار بقراره رقم (8/مجلس الادارة/2020) تاريخ 2020/8/11 الموافقة على التعديلات المقترحة من الرئيس التنفيذي ومن لجنة الرقابة



جامعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم

التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداعي العربي

- الإدارية والتنظيمية بقرارها رقم (7/الرقابة/2020) تاريخ 2020/8/11 والتنسيب للهيئة التنفيذية الموافقة عليها حسب الاصول .
- ج- قررت الهيئة التنفيذية بقرارها رقم (21/الهيئة التنفيذية/ 2020) تاريخ 2020/8/11 الموافقة على قرار لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية ومجلس ادارة جماعة عرار للأدب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم المتضمن الموافقة على التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداع العربي والتنسيب لهيئة المكتب ومجلس الامناء الموافقة عليها.
- د- قررت هيئة مكتب مجلس الامناء بقرارها رقم (6/هيئة المكتب/2020) تاريخ 2020/8/11 الموافقة على تنسيب الهيئة التنفيذية بقرارها المذكور اعلاه على التعليمات التطبيقية لقافلة جماعة عرار للتواصل الثقافي والابداع العربي بعد الاطلاع على تنسيب مجلس ادارة جماعة عرار.
6. يجوز لمجلس ادارة جماعة عرار للادب والثقافة والشعر العربي والنبطي والشعبي والتراث بالعالم في اي وقت يشاء تعديل هذه التعليمات بعد عرضها على لجنة الرقابة الادارية والتنظيمية ليصار الى اعتمادها حسب الاصول.